



**Sie sind auf der Suche nach einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabe?**

Dann sind Sie bei uns genau richtig  
als Mitarbeiter\*in im Bereich

## Verwaltung

**Ab Juni 2024 suchen wir eine  
kaufmännische Bürofachkraft (m/w/d) für 35 bis 40 h pro Woche.**

### **IHRE AUFGABEN:**

Buchhalterische Aufgaben:

- Erfassung aller Geschäftsvorfälle in DATEV
- Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro zur Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Controlling der Lohn- und Personalabrechnung

Allgemeine Verwaltungsarbeiten:

- Zuarbeiten zu Anträgen und Verwendungsnachweisen
- Überwachung von Versicherungen und Verträgen
- Protokollführung

Assistenz des Koordinators im Bereich Eingliederungshilfe/ Inklusion:

- Vorbereitung, Controlling und Weiterleitung der abrechnungs- und stellenrelevanten Unterlagen

Vertretung:

- Lohnabrechnung
- Bearbeitung und Weiterleitung eingehender Telefonate

### WAS SIE MITBRINGEN:

- Ausbildung zur Fachkraft Büromanagement
- EDV-Kenntnisse (Microsoft Office 365, DATEV)
- Kenntnisse im Bereich Vereinsrecht von Vorteil
- sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- flexibel und neuen Aufgaben gegenüber aufgeschlossen
- strukturiert

### WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Festanstellung
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- ein kollegiales und familiäres Team
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch fachspezifische Fortbildungen
- Essensversorgung vor Ort
- aktives Gesundheitsmanagement

**Sie fühlen sich angesprochen?**  
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail an:

Ländliche Kerne e.V.  
Frau Ina John  
Nickelsdorf 1  
07613 Crossen an der Elster  
E-Mail: [info@laendlichekerne.de](mailto:info@laendlichekerne.de) (max. 10 MB)

Wir bitten um Verständnis, dass schriftliche Bewerbungen nur unter Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden können.

### Sie haben Fragen?

Frau John und Frau Kötteritzsch beantworten sie gerne per E-Mail oder telefonisch unter 036693/23090. Oder Sie informieren sich auf unserer Internetseite <https://www.laendlichekerne.de>.